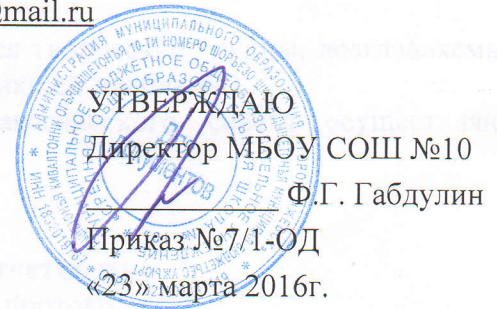


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10» ГОРОДА ИЖЕВСКА**

426023 Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Степная, 81 тел.: 8(3412)50-64-88; E-mail: izhschool10@mail.ru

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол №2
«29» февраля 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основании Федерального закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава школы.

1.2. Педагогический совет (педсовет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

1.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие на основании трудового договора по основному месту работы.

1.4. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педсовета.

1.5 Педагогический совет действует бессрочно, работает под председательством директора МБОУ СОШ №10

1.5. Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2016 года.

2. Задачи педсовета

2.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

2.2 Организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников.

2.3 Принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации и определяет ее форму, сроки.

2.4 Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

2.5 Принятие решения о переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе.

2.6 Принятие решения об освоении основного общего образования и среднего общего образования.

2.7 Принятие локальных актов МБОУ СОШ №10, касающихся организации учебно-воспитательного процесса

2.8 Делегация представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

3. Организация деятельности

3.1. Педсовет проводится не реже одного раза в четверть.

3.2. Тематика заседаний вносится в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем и задач, стоящих на следующий учебный год, перед педагогическим коллективом.

3.3. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих, при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количество голосов решающим является

слово председателя педагогического совета.

3.5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы (например, по уровням или какой-либо параллели) для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

3.6. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.7. Для подготовки каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

3.8. Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляют ответственные лица указанные в его решении.

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания и решения педсовета оформляются протоколом.

4.2. Протоколы заседаний подписываются председателем, секретарем совета и хранятся в делопроизводстве школы.

4.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

4.4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.