

**План мероприятий (дорожной карты)
внедрения Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» на
2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
1.	Нормативно-правовое регулирование внедрения системы наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ СОШ №10			
1.1.	Изучение и систематизация материалов по проблеме наставничества (педагогический совет): – Методических рекомендации по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися; – Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 21	Март 2022	Заместитель директора по УМР, Прохорова Л.А.	Протокол

	<p>июля 2021 года № 1077 «Об утверждении Концепции создания единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в Удмуртской Республики»;</p> <p>– Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16 февраля 2022 года №255 «Об организации работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики».</p>			
1.2.	<p>Подготовка нормативной базы МБОУ СОШ №10 реализации целевой модели наставничества</p> <p>- Разработка «Положения о системе наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательной организации», Дорожной карты, Программы наставничества</p>	до 31 марта 2022 года	Заместитель директора по УМР, Прохорова Л.А.	Положение, Дорожная карта, Программа наставничества.
1.3.	Согласовать разработанный План мероприятий (дорожную карту) внедрения Системы наставничества педагогических работников и обучающихся Экспертным советом	06 апреля 2022 года;		
2.	Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах			
2.1.	Создание банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы.	Проходить обучение с использованием		

		федеральных программ, программ Школы наставничества.		
2.2.	Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников обучение наставников; - Самоанализ и навыки самопрезентации; -Обучение эффективным коммуникациям; - Разбор этапов реализации программы наставничества	Постоянно в соответствии с планом работы	куратор +педагог-психолог	Методические материалы
2.3.	– Перспективный план прохождения обучения наставников, тьюторов, кураторов наставнической деятельности и наставников, знакомство наставляемых с системой наставничества (повышение квалификации, переподготовка, стажировка);	В соответствии с графиком повышения квалификации	Куратор	Перспективный план прохождения обучения наставников
2.4.	Участие в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.	Постоянно	Наставники, наставляемые	
3.	Внедрение системы наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ СОШ №10			
3.1.	Предварительный анализ проблем, которые возможно решить программой наставничества;		Администрация, педагогический коллектив, педагог-психолог, социальный педагог	
3.2.	Сформировать базы данных о наставниках	07 апреля 2022 года		

	и наставляемых в 2022–2023 учебном году в срок и предоставить их муниципальному координатору.			
3.2.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы: 1. Формирование наставнических пар/групп. Подбор и закрепление наставников за наставляемыми (за наставляемым может быть закреплено несколько наставников, у наставника может быть несколько наставляемых); 2) Выявление наставником (тьютором) индивидуальных потребностей, мотивов, способностей и склонностей наставляемого, его актуального уровня развития посредством различных методов исследования. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Май-Сентябрь 2022	Куратор, Наставники	Приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. Персонализированные программы наставничества
3.3.	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Апрель-Сентябрь 2022	Администрация МБОУ СОШ № 10	Информация на сайте МБОУ СОШ № 10, Протокол родительского собрания
3.4.	Реализация программ наставничества	В течение года		
4.	Содействие распространению лучших практик наставничества педагогических работников и обучающихся МБОУ СОШ №10			
4.1.	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);	В течение года	Куратор, наставники	Результаты анкетирования
4.2.	Проведение школьной конференции или семинара.	Март 2023	Куратор, наставники	Информация на сайте МБОУ СОШ № 10
4.3	Проведение итогового мероприятия	Май 2023	Куратор, наставники	Протокол

	(круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества			
5.	Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников и обучающихся МБОУ СОШ №10			
5.1.	Мониторинг процесса реализации программ наставничества – система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и / или отдельных ее элементах.	В процессе реализации программы	Куратор, наставники	Информация на сайте МБОУ СОШ № 10 (uo.izh.ru)
5.2.	Организовать сбор обратной связи, наставляемых, провести рефлексию, подвести итоги мониторинга влияния	Май – Август 2023	Куратор, наставники	Отзывы наставляемых