

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10» ГОРОДА ИЖЕВСКА**

426023 Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Степная, 81 тел.: 8(3412)50-64-88; E-mail: izhschool10@mail.ru

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол №7 от 29/08/2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №10
_____ Ф.Г. Габдулин
Приказ №14-ОД от 29/08/2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников МБОУ СОШ № 10**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников (наименование организации) (далее - Положение), определяет порядок и условия оплаты труда работников (наименование организации) (далее – сокращенное наименование организации, Учреждение).

2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», постановлением Администрации города Ижевска от 15 августа 2013 года № 977 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска», постановлением Администрации города Ижевска 19 ноября 2009 года № 1138 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Город Ижевск» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников организаций и учреждений.

3. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБОУ СОШ № 10 (далее соответственно - работники), в том числе и особенности оплаты труда библиотечных и других работников, осуществляющих свою профессиональную деятельность в учреждении.

4. Система оплаты труда работников МБОУ СОШ № 10 включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
- 2) выплаты компенсационного характера в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, в соответствии с настоящим Положением;
- 3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, в соответствии с настоящим Положением, за счет всех источников финансирования;
- 4) условия оплаты труда руководителя Учреждения и его заместителей, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

6. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов.

II. Порядок и условия оплаты труда работников МБОУ СОШ №10

1. Основные условия оплаты труда

7. Должностные оклады, ставки заработной платы работников МБОУ СОШ № 10 устанавливаются руководителем Учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностной оклад (ставка заработной платы), руб.
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		9176
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень	9188
	2 квалификационный уровень	9200
Должности педагогических работников	1 квалификационный уровень	16140
	2 квалификационный уровень	17430
	3 квалификационный уровень	14525
	4 квалификационный уровень	17619
Должности руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	9222
	2 квалификационный уровень	9235
	3 квалификационный уровень	9246

8. В должностной оклад (ставку заработной платы) педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

9. Должностные оклады работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются руководителем МБОУ СОШ № 10 на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностной оклад (ставка заработной платы), руб.
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	8727
	2 квалификационный уровень	8739
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	8739
	2 квалификационный уровень	8744
	3 квалификационный уровень	8767
	4 квалификационный уровень	8772
	5 квалификационный уровень	8782
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	8744
	2 квалификационный уровень	8750
	3 квалификационный уровень	8767
	4 квалификационный уровень	8777
Общеотраслевые должности	1 квалификационный уровень	8782

служащих четвертого уровня	2 квалификационный уровень	9698
----------------------------	----------------------------	------

10. Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем МБОУ СОШ № 10 на основе отнесения профессий рабочих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Оклад, должностной оклад (руб.)
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	8717
	2 квалификационный уровень	8722
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	8727
	2 квалификационный уровень	8739
	3 квалификационный уровень	8750

11. Должностные оклады служащих по должностям, не отнесенным к ПКГ, устанавливаются руководителем МБОУ СОШ № 10 в следующих размерах:

Должность	Оклад, должностной оклад (руб.)
Специалист по охране труда, системный администратор, специалист по закупкам	9182
Специалист по охране труда II категории	9188
Специалист по охране труда I категории	9206
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	17619

2. Выплаты компенсационного характера

12. Работникам МБОУ СОШ № 10 устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплата по районному коэффициенту;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за специфику работы в МБОУ СОШ № 10, при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

13. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается доплата в размере не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальный размер доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

14. Перечень работ, профессий (должностей) работников и размеры доплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда.

Если до вступления в силу Федерального закона «О специальной оценке условий труда» (до 1 января 2014 года) в установленном порядке была проведена аттестация рабочих

мест по условиям труда, результаты данной аттестации используются для установления доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, размер которой сохраняется до улучшения условий труда на данных рабочих местах, подтвержденного результатами специальной оценки условий труда.

15. Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляется за время фактической занятости работника на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.

16. Выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и составляет 15% в Удмуртской Республике.

17. Доплата за специфику работы в Учреждении устанавливается в зависимости от осуществляемой деятельности и реализуемых образовательных программ (выбрать конкретные подпункты из перечисленных ниже):

1) в размере 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы: педагогическим работникам за преподавание национального языка и литературы в общеобразовательных организациях с русским языком обучения;

педагогическим работникам за ведение уроков с углубленным изучением предметов;

2) в размере 15 – 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в образовательных организациях (отделениях, классах, группах) осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития).

Перечень работников, которым может устанавливаться доплата за специфику работы в организации, и ее размер определяется руководителем Учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (детьми), имеющими ограниченные возможности здоровья.

3) в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья;

педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в лечебно-профилактических Учреждениях.

18. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам Учреждения, выполняющим в одном и том же Учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

19. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни) устанавливаются в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере из расчета среднедневной заработной платы за текущий месяц. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Работа, выполняемая работником по инициативе работодателя, за пределами, установленной для него продолжительности рабочего времени признается сверхурочной. Работа в сверхурочное время первые два часа работы оплачивают в полуторном размере, а последующие часы в двойном. Основанием для привлечения к сверхурочной работе является приказ руководителя МБОУ СОШ № 10.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

20. К выплатам за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей: классное руководство, проверка письменных работ, заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями (далее - дополнительная работа).

Размеры выплат за дополнительную работу и порядок их установления определяются Приложением № 1 к настоящему Положению, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной в пределах фонда оплаты труда.

21. Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при совместительстве.

22. Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

3. Выплаты стимулирующего характера

23. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) премиальные выплаты по итогам работы;
- 2.1) надбавка за качество выполняемых работ;
- 3) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда.

24. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество его работы, в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения и средств, полученных муниципальным учреждением от приносящей доход деятельности.

Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда, периодичность и порядок установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы определяются в Приложении № 2 к настоящему Положению.

25. В целях стимулирования работников, а также поощрения работников за выполненную работу в МБОУ СОШ № 10 устанавливаются следующие премиальные выплаты:

- 1) по итогам работы за месяц, квартал, год;
- 2) за выполнение особо важных и ответственных работ;
- 3) единовременные премии.

26. Премия по итогам работы за месяц, квартал, год выплачивается в пределах фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 10 и средств, полученных муниципальным учреждением от приносящей доход деятельности, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

27. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда работников организации, Учреждения и средств, полученных муниципальным учреждением от приносящей доход деятельности, в соответствии Приложением № 2 к настоящему Положению.

28. Работникам МБОУ СОШ № 10 выплачиваются единовременные премии:

- при награждении государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики;
- при присвоении почетных званий Российской Федерации и Удмуртской Республики;

- при объявлении благодарности Главы Удмуртской Республики, награждения Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики;
- при награждении ведомственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики;
- к государственным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики;
- к профессиональным праздникам;
- в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения);
- при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости.

Размеры и порядок исчисления единовременных премий (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или в абсолютном размере) определяются в соответствии Приложением № 2 к настоящему Положению.

28.1. Работникам, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, отнесенным к 1 - 3 квалификационным уровням общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня, выполняющим работы в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению устанавливается ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ в размере от 30 до 50 процентов к окладу.

Показатели (критерии) оценки качества труда, периодичность и порядок установления ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ работникам, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, выполняющим работы в соответствии с Приложением № 2, к настоящему Положению.

29. Работникам МБОУ СОШ № 10 на основании приказа руководителя производятся иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, к которым относятся:

- надбавка за квалификационную категорию;
- надбавка за почетное звание;
- выплаты за наличие ученой степени и (или) ученого звания;
- выплаты за ведомственные награды, знаки отличия, звания;
- выплата за обеспечение высококачественных научных исследований и разработок.

30. При наличии квалификационной категории педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений устанавливается надбавка за квалификационную категорию в следующих размерах:

- педагогическим работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 10 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;
- педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

31. При наличии у работника организации почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю педагогической деятельности или преподаваемой дисциплины (за исключением почетного спортивного звания), устанавливается надбавка за почетное звание в следующих размерах:

- работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слов «Народный», - 25 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;
- работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный», - 15 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

При наличии у работника Учреждения двух или более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по выбору работника.

32. Работникам Учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за наличие ученой степени доктора наук или кандидата наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) в размере 20 или 10 процентов должностного оклада, ставки заработной платы соответственно.

Ежемесячные доплаты за наличие ученой степени, ежемесячная надбавка за наличие

ученого звания устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Ежемесячная надбавка и доплата за наличие ученой степени устанавливается с даты вступления в силу решения (приказа) Министерства образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук и кандидата наук.

33. За ведомственные награды, знаки отличия, звания руководителем МБОУ СОШ № 10 устанавливаются выплаты в размере 20% от оклада, ставки заработной платы в пределах фонда оплаты труда.

34. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера работникам МБОУ СОШ № 10 устанавливаются руководителем в соответствии с Приложением № 2 в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда, полученной в результате оптимизации штатной численности Учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению оказываемых организациям объема государственных услуг (работ) и ухудшению качества его работы), сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также за счет средств, полученных муниципальным учреждением от приносящей доход деятельности.

5. Условия оплаты педагогических работников МБОУ СОШ № 10.

5.1. Оплата труда педагогических работников образовательных организаций

35. Основная часть месячной заработной платы педагогических работников МБОУ СОШ № 10, определяется путем умножения суммы должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей должности, надбавки за квалификационную категорию, надбавки за почетное звание и доплаты за специфику работы в Учреждении на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической работы в неделю на ставку.

В таком же порядке определяется основная часть месячной заработной платы:

- учителей и преподавателей за работу в другой образовательной организации (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;
- учителей, для которых МБОУ СОШ № 10 является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением.

36. Установленная педагогическим работникам основная часть месячной заработной платы и выплаты за дополнительную работу выплачиваются ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

37. Установленная педагогическим работникам основная часть месячной заработной платы и выплаты за дополнительную работу определяются один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет, и закрепляются в тарификационных списках.

38. Установленная основная часть месячной заработной платы и выплаты за дополнительную работу учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в лечебно-профилактических Учреждениях, а также учителей вечерних (сменных) общеобразовательных организаций (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки утверждаются два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

В установленную учебную нагрузку учителя, осуществляющего обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в лечебно-профилактических Учреждениях, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, включаются на начало каждого полугодия 80 процентов от объема часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия.

39. Установленная основная часть месячной заработной платы и выплаты за дополнительную работу учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх установленного объема учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

Учителям и педагогическим работникам МБОУ СОШ № 10, у которых по независящим

от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачиваются:

- основная часть месячной заработной платы и выплаты за дополнительную работу за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;
- основная часть месячной заработной платы и выплаты за дополнительную работу в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;
- основная часть месячной заработной платы и выплаты за дополнительную работу, установленные до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки и о догрузке другой педагогической работой в течение года не позднее, чем за два месяца.

40. В учебную нагрузку учителей за работу с учащимися по заочной форме обучения включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

41. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета ежемесячных выплат стимулирующего характера, установленных до начала нового учебного года, основной части месячной заработной платы, выплат за дополнительную работу, установленных на период предшествующий началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

42. Педагогическим работникам, поступившим на работу во время летних каникул, заработная плата до начала учебного года выплачивается из расчета должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей должности, надбавки за квалификационную категорию, надбавки за почетное звание и доплаты за специфику работы в Учреждении.

43. Оплата труда педагогических работников за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников, производится дополнительно по часовым ставкам.

При замещении свыше двух месяцев производится перерасчет основной части месячной заработной платы преподавателей со дня начала замещения за все часы фактической учебной нагрузки в порядке, предусмотренном 35 настоящего Положения.

5.2. Порядок и условия почасовой оплаты труда

44. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников МБОУ СОШ № 10 применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с учащимися по заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в лечебно-профилактических Учреждениях, сверх установленного объема учебной нагрузки;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в МБОУ СОШ № 10.

45. Размер оплаты за один час указанной педагогической и преподавательской работы

педагогических работников МБОУ СОШ № 10 определяется путем деления суммы должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей должности, надбавки за квалификационную категорию, надбавки за почетное звание и доплаты за специфику работы в организации за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

46. Руководитель МБОУ СОШ № 10 в пределах имеющихся средств может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

Ставки почасовой оплаты труда определяются путем умножения 2400 рублей на размер коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

На ставку почасовой оплаты труда начисляется районный коэффициент.

При определении абсолютного размера ставки почасовой оплаты труда округление осуществляется до целого рубля в сторону увеличения.

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

47. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

III. Порядок и условия оплаты труда руководителя МБОУ СОШ № 10, его заместителей

48. Заработная плата руководителя МБОУ СОШ № 10, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

49. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются:

- руководителю МБОУ СОШ № 10 - начальником Управления образования Администрации города Ижевска;
- заместителям руководителя МБОУ СОШ № 10 - руководителем МБОУ СОШ № 10.

50. Должностной оклад заместителей руководителя МБОУ СОШ № 10 устанавливается руководителем Учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя.

51. Периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителю МБОУ СОШ № 10 определяются начальником Управления образования Администрации города Ижевска.

52. С учетом условий труда заместителям руководителя МБОУ СОШ № 10 устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- 1) выплата по районному коэффициенту;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (доплата за специфику работы в организации, при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

53. Заместителям руководителя МБОУ СОШ № 10 к должностному окладу устанавливается доплата за специфику работы в Учреждении в размерах и порядке, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения.

54. Заместителям руководителя Учреждения устанавливается выплата по районному коэффициенту в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

55. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни и других), устанавливаются заместителям руководителя Учреждения в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

56. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплаты за совмещение профессий (должностей) и выплаты по районному коэффициенту) и условия их осуществления устанавливаются Приложением №1 к настоящему Положению.

57. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя МБОУ СОШ № 10 устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

58. Выплаты компенсационного характера (за исключением районного коэффициента), устанавливаемые в процентах к должностному окладу заместителя руководителя Учреждения.

59. Заместителям руководителя Учреждения руководителем МБОУ СОШ № 10 устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

60. Размер, периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты устанавливаются руководителем МБОУ СОШ № 10 с учетом результатов деятельности Учреждения в целом, индивидуальных показателей работы заместителя руководителя, характеризующих исполнение их должностных обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

61. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлена заместителям руководителя Учреждения, за работу, направленную на развитие Учреждения, применение новых методик обучения, а также в иных случаях в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

62. Заместителям руководителя МБОУ СОШ № 10 руководителем Учреждения устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

- надбавка за почетное звание;
- надбавка за наличие ученой степени в размерах и на условиях, предусмотренных пунктом 32 настоящего Положения;
- иные выплаты, предусмотренные Приложением №2 к настоящему Положению.

63. При наличии у заместителей руководителя МБОУ СОШ № 10 почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю образовательного Учреждения (за исключением почетного спортивного звания), устанавливается надбавка за почетное звание в следующих размерах:

- заместителям руководителя, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слов «Народный», - 25 процентов должностного оклада;
- заместителям руководителя, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный», - 15 процентов должностного оклада.

При наличии у заместителей руководителя МБОУ СОШ № 10 двух или более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по их выбору.

64. В целях стимулирования заместителей руководителя Учреждения им устанавливаются премии, предусмотренные пунктами 25-28 настоящего Положения. Решение о премировании принимается руководителем МБОУ СОШ № 10.

65. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя МБОУ СОШ № 10 устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заместителя руководителя Учреждения.

66. Установление выплат стимулирующего характера заместителям руководителя Учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, и средств, полученных муниципальным учреждением от приносящей доход деятельности.

67. Условия оплаты труда заместителям руководителя МБОУ СОШ № 10, устанавливаются с учетом обеспечения неперевышения установленным приказом Управления образования Администрации города Ижевска предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности Учреждения и работы заместителей руководителя соответственно, а также получения ими выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

68. Ответственность за своевременное установление и пересмотр выплат стимулирующего характера возлагается на руководителя МБОУ СОШ № 10.

IV. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения

69. Фонд оплаты труда МБОУ СОШ № 10 формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели решением Городской думы города Ижевска о бюджете муниципального образования «Город Ижевск» на соответствующий финансовый год, а также средств, полученных муниципальным учреждением от приносящей доход деятельности.

70. Фонд оплаты труда МБОУ СОШ № 10 состоит из:

- средств на выплату окладов рабочих, должностных окладов, ставок заработной платы;
- средств на выплаты компенсационного характера;
- средств на выплаты стимулирующего характера.

71. При утверждении фонда оплаты труда для осуществления выплат за дополнительную работу, относящихся к выплатам компенсационного характера, предусматриваются средства в пределах фонда оплаты труда в следующих размерах:

1) за классное руководство - 25 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» на каждый класс-комплект в общеобразовательной организации;

2) за проверку письменных работ - до 12 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» до 70 процентов штатной численности педагогических работников (учителей, преподавателей) организации;

3) за заведование кабинетами - до 8 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» до 35 процентов штатной численности педагогических работников организации;

4) за заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, - до 10 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» за каждое перечисленное структурное подразделение в общеобразовательном Учреждении, организации дополнительного образования, ином учреждении;

5) за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями - до 10 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» на каждую перечисленную комиссию, но не более чем на 10 комиссий по образовательной организации.

72. Для осуществления выплат стимулирующего характера предусматриваются средства в размере не менее 20 процентов средств, предусмотренных на выплату окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), кроме окладов рабочих, и в размере не менее 6 процентов средств, предусмотренных на выплату окладов рабочих.

73. Порядок тарификации педагогических работников образовательных организаций утверждается постановлением Администрации города Ижевска.

V. Заключительные положения

74. Оказание материальной помощи работникам МБОУ СОШ № 10, в том числе заместителям руководителя, производится в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения в соответствии с настоящим Положением. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае:

- а) смерть близкого родственника (муж, жена, дети, родители, родные братья и сестры);
- б) рождение ребенка;
- в) утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, либо в результате противоправных действий третьих лиц;
- г) возмещение затрат в связи с дорогостоящим обследованием и (или) лечением работника, в том числе на приобретение дорогостоящих лекарственных средств в связи с заболеванием, лечением и восстановлением здоровья. При этом сумма понесенных затрат должна составлять не менее одного должностного оклада (ставки заработной платы) по занимаемой на дату издания приказа об оказании материальной помощи должности;
- д) бракосочетание работника;
- е) иные случаи.

Решение об оказании и ее размере принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение:

- в случае смерти близкого родственника - копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные связи;
- в случае рождения ребенка - копия свидетельства о рождении ребенка;
- в случае утраты личного имущества работника в результате пожара или стихийного бедствия, либо в результате противоправных действий третьих лиц - справки из соответствующих органов (например, справка из территориального подразделения метеорологической службы на дату наступления события или территориального подразделения МЧС) и другие подтверждающие документы;
- в случае возмещения затрат в связи с дорогостоящим обследованием и (или) лечением работника, в том числе на приобретение дорогостоящих лекарственных средств в связи с заболеванием, лечением и восстановлением здоровья - копия заключения врача с рекомендациями по приобретению дорогостоящих лекарственных средств, копия рецепта врача, чеки, подтверждающие приобретение лекарственных средств; копия заключения врача о необходимости дорогостоящего обследования и (или) лечения, копия договора об оказании услуг по медицинскому обследованию и (или) лечению, платежные документы, подтверждающих факт уплаты денежных средств за медицинское обследование и (или) лечение;
- в случае бракосочетания работника – копия свидетельства о заключении брака.

75. Оказание материальной помощи руководителю Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда работников организации, Учреждения на основании приказа начальника Управления образования Администрации города Ижевска.

Порядок и размеры выплат компенсационного характера за дополнительную работу

1. Выплата за классное руководство при наличии плана воспитательной работы устанавливается в размере не более 25 % от ставки в следующем порядке, при выполнении классным руководителем следующих условий:

- Ведет документацию (личные дела обучающихся, классный журнал, план воспитательной работы, протоколы родительских собраний, дневники обучающихся, журнал посещаемости);
- Организует питание, дежурство по школе, уборку территории, летнюю практику;
- Организует работу по социальной защите обучающихся, по профилактике правонарушений;
- Проводит классные мероприятия и классные часы, принимает участие с классом в общешкольных мероприятиях, социальных акциях;
- Организует работу с родителями (родительские собрания, посещение на дому, индивидуальные консультации).
- Изучает нравственно-психологический климат и деловую атмосферу в классе;
- Отслеживает уровень развития и структуру классного коллектива;
- Проводит диагностику, изучает, регулирует и корректирует личностное развитие обучающихся;
- Принимает участие с классом в районных мероприятиях, социальных акциях;
- Организует работу по развитию социального партнерства.
- Имеется позитивная динамика личностного роста обучающихся по годам обучения: развитие гуманистических ценностных отношений личности к миру, к людям, к самому себе;
- Классный коллектив проявляет активность в делах, мероприятиях, социальных акциях ОУ, воспитанники класса активно участвуют в работе органов школьного самоуправления;
- Имеет положительную оценку качества классных мероприятий, посещенных администрацией школы в течение года;
- Стремится к самосовершенствованию, повышению профессионального мастерства, участвует в школьных, районных, республиканских конкурсах, смотрах, проявляет личную активность классного руководителя в делах и мероприятиях школы;
- Осуществляет личностное развитие обучающихся посредством использования индивидуальных карт развития личности, портфолио, и т.д.;
- Строит деятельность в классе на основе воспитательной программы;
- Родители удовлетворены жизнедеятельностью класса и результатами работы классного руководителя.

Выплата за работу по классному руководству повышается в случае, если работник по согласованию с работодателем в порядке, установленном действующим трудовым законодательством, выполняет дополнительную работу по классному руководству в двух и более классах. При этом размер выплаты за дополнительную работу по классному руководству устанавливается пропорционально количеству классов, в которых осуществляется классное руководство, с учетом критериев, указанных в настоящем Приложении к Положению и применяемых по каждому классу отдельно.

2. За проверку письменных работ (от количества часов):

- учителям русского языка и литературы, родного языка, математики, алгебры, геометрии, вероятности и статистики в 5-11 классах за проверку письменных работ – 12% от количества проведенных часов;

- учителям иностранного языка 10% от количества проведенных часов;
- учителям физики, химии, географии, истории, обществознания, биологии – 5% от количества проведенных часов;
- учителям 1, 2, 3, 4-х классов – 12% от количества проведенных часов.

3. За заведование кабинетами от 1 до 8 % от ставки на основании приказа директора при следующих условиях:

- соблюдения санитарно-гигиенического режима (контроль за работой светильников, раковин в рабочем состоянии);
- эстетического оформления (своевременный косметический ремонт);
- развития кабинета (своевременной подачи заявок на ремонт мебели и т.д.);
- паспорта кабинета;
- систематизации и накопления учебного оборудования и дидактического материала по темам;
- соблюдения охраны труда и пожарной безопасности.

В кабинетах физики, химии, технологии, производственных мастерских спортивных залах дополнительно:

- наличие, своевременная ревизия и пополнение медицинской аптечки;
- качественное ведение документации по охране труда.

4. За заведование учебными мастерскими – до 10 % от ставки при следующих условиях:

- соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- эстетического оформления кабинета;
- паспорта кабинета (с наличием в нем - плана развития мастерской);
- соблюдения охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- работы по сохранности оборудования;
- систематизации и накопления учебного оборудования и дидактического материала по темам;
- поддержание оборудования в рабочем состоянии.

5. За заведование учебно-опытным участком, лабораторией до 10 % ставки (при их наличии).

6. За руководство методическими, предметными комиссиями, по результатам проведенной работы – до 10 % от ставки.

Порядок и размеры выплат стимулирующего характера

Выплаты стимулирующего характера осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, на основании приказа руководителя и могут носить постоянный или разовый характер.

1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы (надбавки корректируются с учетом специфики учреждения)

№	Показатели (критерии) оценки	Размер выплат, %
1. Педагогическим сотрудникам		
1.	за положительные результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов	20
2.	за организацию предпрофильного и профильного обучения	50
3.	за подготовку документации для размещения муниципального заказа	20
4.	за привлечение дополнительных внебюджетных средств на развитие учреждения (гранты, спонсорская помощь)	50
5.	за подготовку и организацию ремонтных работ к новому учебному году	25
6.	за руководство школьным методическим объединением	10
7.	за организацию сотрудничества с учреждениями профессионального образования по профориентации учащихся	25
8.	за подготовку победителей районной и (или) городской предметной олимпиады школьников	20
9.	за подготовку победителей и призеров всероссийской олимпиады школьников	20
10.	За вовлечение в проекты и мероприятия федеральной программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» не менее 25 % классов начального звена образовательной организации.	20
11.	За вовлечение в комплексный региональный проект «Формула успеха» не менее 50 % обучающихся образовательной организации.	20
12.	За вовлечение в деятельность молодежных и детских общественных объединений не менее 30 % обучающихся из «группы риска».	20
13.	За курирование работы, содержательное и методическое наполнение работы Центра детских инициатив (Центра студенческих инициатив) образовательной организации	25
14.	Размещение на информационных ресурсах организации (сайт, социальные сети и т.д.) не менее 50% материалов по деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ежемесячно.	20
15.	Организация взаимодействия образовательной организации с местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся, по организации	20 за каждого партнера.

	проектной деятельности	
16.	Участие в мероприятиях, направленных на обмен опытом ведения воспитательной деятельности, в том числе презентация собственных практик в своей организации, на уровне муниципалитета, республики	25
17.	Представление опыта своей работы на семинарах, конкурсах, курсах повышения квалификации, через публикации	50
18.	за организацию проведения на базе школы семинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов и других мероприятий районного, муниципального, регионального уровней	20
19.	за внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий	20
20.	за организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению здоровья учащихся, дни здоровья обучающихся и туристические походы	20
21.	за снижение (отсутствие) количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	20
22.	за внеклассную работу по физическому воспитанию обучающихся (подготовка и сопровождение обучающихся для участия в спортивных, военно-спортивных, туристско-краеведческих мероприятиях районного, городского, республиканского уровней)	100
23.	подготовка и размещение документов на официальном сайте учреждения	20
24.	за ведение документации по получению общего образования в различных формах (экстернат, семейное образование, получение образования по индивидуальным программам, обучение на дому и другие)	20
25.	за подготовку новостных материалов и заметок для размещения на странице МБОУ СОШ № 10 в социальных сетях	20
26.	за работу по сопровождению и наполнению официальной страницы МБОУ СОШ № 10 (ведение официального сайта школы)	100
27.	за содержание и облагораживание школьной территории в летний и зимний период (снежный городок, малые архитектурные формы, зеленая зона, ландшафтный дизайн и другое)	50
28.	за участие педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства	100
29.	за работу по обеспечению контроля (своевременное и качественное ведение отчетной документации) за организацию горячего питания (1-4 класс)	20
30.	за организацию работы по ведению «электронного журнала» и «электронного дневника»	100
31.	За оказание методической поддержки, наставничество и помощь в организации работы молодым специалистам	5 за каждого наставляемого
32.	организация профориентационной работы среди обучающихся	20
33.	За организацию работы ГПД	30
34.	за организацию научно-исследовательской и поисковой работы обучающихся и руководство ею, разработка и внедрение авторских программ	30
35.	За опытно-экспериментальную работу: -за организацию и контроль за экспериментальной работой - за работу по авторским программам - за работу по новым учебным технологиям, программам - за работу по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ	50 50 30 250
36.	За работу с опекаемыми детьми и детьми из малообеспеченных семей с	20

	целью оказания материальной помощи, организации досуга, охраны детства и профилактики правонарушений	
37.	За работу в микрорайоне в условиях социальной напряженности и криминогенной обстановки	20
38.	За организацию детского питания для детей из многодетных и малообеспеченных семей в школе (оформление документов, ежедневный контроль и учет, подведение итогов)	15
39.	За заведование залом школьной столовой	20
40.	За работу по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Примечание: оплата производится при наличии плана работы, организации и участии в мероприятиях различного уровня.	10
41.	За организационные работы по технике безопасности	30
42.	Обобщение передового опыта проведение внеклассных мероприятий, открытых уроков, распространение идей и опыта работы в школе, районе, области	10
43.	Подготовку участников и призеров районных и областных олимпиад, конкурсов, фестивалей, марафонов	20
44.	Проведение походов, экскурсий	10
45.	Проведение занятий по финансовой грамотности	50
46.	За интенсивность и высокие результаты в работе	50
47.	За оформление и своевременную сдачу табеля, за заполнение больничных листов, реестра больничных листов, журналов замещений уроков	20
48.	За организацию работы психолого-медико-педагогического консилиума	20
49.	За организацию работы с детьми, переведенными на индивидуальное обучение	30
50.	За организацию работы правового отряда и отряда волонтеров	25
51.	За ведение мониторинга охвата обучением детей школьного возраста	15
52.	За организацию и контроль дежурства по школе	20
53.	За организацию работы Школы будущих первоклассников	15
54.	За организацию работы с педагогическим коллективом школы по ГО и ЧС, обучение личного состава, за работу по противопожарной безопасности с учащимися, работу по предупреждению террористических актов	50
55.	За разработку сценариев к общешкольным мероприятиям, за организацию фото- и видеосъемки массовых мероприятий	20
56.	За организацию и контроль питания обучающихся	20
57.	За работу по организации расширения зоны подросткового пространства и организацию шефской помощи различным учреждениям района и города (организация праздников и других мероприятий для жителей микрорайона, помощь детским домам, домам престарелых и инвалидов, лечебницам, больницам)	30
58.	За организацию мониторинга заболеваемости обучающихся	10
59.	За организацию работы школьной газеты	20
60.	За организацию работы медиацентра	20
61.	За ведение мониторингов	20
62.	За организацию работы школьного сайта	20
63.	За работу с военкоматом по учету военнообязанных работников школы и по привлечению работников в аппарат усиления военного комиссариата	15
64.	За организацию работы по защите персональных данных работников и учащихся, ведение журнала учета передачи персональных данных	20

65.	За организацию работы с вузами, учреждениями СПО и учреждениями дополнительного профессионального образования	10
66.	За интенсивность и качественное выполнение работы по обобщению и внедрению передового педагогического опыта	20
67.	За заведование методическим кабинетом	20
68.	За использование в работе педагогического потенциала учреждений дополнительного образования, ДЮСШ, родителей, учреждений культуры, спорта (для заместителя директора по ВР)	50
69.	За оформление, подготовку документов для участия в различных образовательных проектах, выставках, конкурсах	30
70.	За развитие детского самоуправления	20
71.	За работу в условиях сочетания большого количества социальных акций школьного, районного, городского уровня	50
72.	За ведение алфавитной книги	20
73.	За ведение книги приказов по движению учащихся	20
74.	За подготовку документов и ведение архива	20
75.	Председателю профсоюзного комитета. Примечание: оплата производится при наличии плана работы, организации и проведении мероприятий, ежемесячного отчета о проделанной работе.	20
	2. Сотрудникам школы	
76.	За обслуживание вычислительной техники	5 за каждый работающий компьютер
77.	Заведующей библиотеки: - за переоценку библиотечного фонда разовая оплата на основании приказа директора школы - за работу с библиотечным фондом учебников - за постоянный ремонт книг	20 40 25
78.	Гардеробщицам за сочетание работы вахтера	100
79.	Рабочим по обслуживанию здания – выполнение работ, связанных с обеспечением безаварийного, бесперебойного функционирования инженерных и эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения (разовые выплаты).	10
80.	Дворникам, уборщикам, гардеробщикам – за качественную работу в период повышения сезонной напряженности труда (уборка грязи, снега, листвы) (разовые выплаты).	10
81.	За оформление и своевременную сдачу табеля, заполнение больничных листов и реестра административно-хозяйственного персонала	15
82.	За организацию работы по размещению информации о размещении муниципального заказа на официальном Интернет-сайте Администрации города, проведение котировок, электронных аукционов	60
83.	За повышенную ответственность в работе в связи со старым зданием при аварийном состоянии системы коммуникаций и здания школы	60
84.	За работу в системе ФИС ФРДО	25
85.	За работу с учащимися (выдача справок, билетов школьника и т.д.)	80
86.	За работу с документами по медицинскому осмотру, страхованию работников, обучающихся, составление списков, составление внеплановой отчетности, работу с налоговой инспекцией, статуправлением	90
87.	За организацию работы с электронным журналом АИС Электронная школа	100
88.	За организацию работы в системе Директум, ФГИС «Моя школа»,	1000

	Сферум, ИС МДО, АИС «Мониторинг образования»	
89.	За техническую поддержку и сопровождение на сайте ВПР и ВСОШ (ФИСОКО), ЕГЭ, ОГЭ (и др.)	100
90.	За техническую поддержку онлайн мероприятий и семинаров, конференций, трансляций и др.	100
91.	За обработку заявлений родителей (законных представителей) при поступлении ребенка в школу в электронном виде	50
92.	За размещение ежедневного меню на сайте ГОСВЕБ	20

2. Премии по итогам работы за месяц, квартал, год (корректируются с учетом специфики учреждения)

№	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки	Размер выплат * (% или руб.)
1.	качество знаний обучающихся	по итогам учебного года результативность выше 80%	100
2.	использование в работе инновационных программ	учитывается практическое применение в работе инновационных программ	50
3.	участие работника в грантах, научно-практических конференциях, соревнованиях, фестивалях, выставках	районный уровень: - участие	15
		- призовые места	25
		городской уровень: - участие	10
		- призовые места	20
		республиканский уровень: - участие	20
		- призовые места	30
6.	эффективность выполнения муниципального задания	федеральный уровень: - участие	30
		-призовые места	40
		международный уровень: - участие	40
		- призовые места	50
4.	организация внеклассной работы по предмету	наличие внеклассной работы по предмету	50
5.	отсутствие учащихся оставшихся на повторное обучение по неуспеваемости	отсутствии данной категории обучающихся	100
6.	эффективность выполнения муниципального задания	выполнение муниципального задания в полном объеме (на основании отчета о выполнении муниципального задания)	100
		от 85-99% (на основании отчета о выполнении муниципального задания)	85
7.	обеспечение безопасности	отсутствие случаев травматизма,	100

	жизнедеятельности участников образовательного процесса	несчастных случаев в образовательной организации	
8.	сохранение контингента обучающихся	количество учащихся, перешедших в 10 класс после окончания 9 класса, составляет не менее 75%	50
9.	участие в подготовке мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности образовательного Учреждения	за участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности образовательного Учреждения	100
10.	подготовка и сдача учреждения к новому учебному году	наличие акта о приемке образовательной организации, подписанного до 05 сентября текущего учебного года	100
11.	снижение количества учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в комиссии по делам несовершеннолетних	снижение количества учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в комиссии по делам несовершеннолетних по сравнению с предыдущим учебным годом	50
12.	за создание и работу по авторским программам	Разработка авторских программ и работа по ним	100
13.	за высокие показатели итоговой аттестации обучающихся	За показатель выше 70 баллов	100

* Премии по итогам работы за месяц, квартал, год начисляются в процентном соотношении от должностного оклада пропорционально отработанному времени или в абсолютной величине, в т.ч. с внебюджета.

3. Премии за выполнение особо важных работ (выплаты корректируются с учетом специфики учреждения)

№	Показатели (критерии) оценки	Размер выплат * (% или руб.)
1.	своевременное выполнение (участие в выполнении) на высоком профессиональном уровне задания руководителя, которое отличается срочностью, большим объемом	300
2.	высокие результаты по достижению показателей эффективности и результативности деятельности по своему направлению и Учреждению в целом	300
3.	качественное выполнение задания, не входящего в круг обязанностей работника, но относящегося к уставной деятельности Учреждения	300
4.	выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов	300
5.	внедрение новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности	300

*Премии за выполнение особо важных работ осуществляется в процентном отношении к окладу (ставке заработной платы) с учетом отработанного времени или в абсолютной величине, в т.ч. с внебюджета.

4. Единовременные премии

№	Наименование выплаты	размер выплат * (% или руб.)
---	----------------------	------------------------------

		руб.)
1.	При награждении государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики	100
2.	При присвоении почётных званий Российской Федерации и Удмуртской Республики	100
3.	При объявлении благодарности Главы Удмуртской Республики	100
4.	При награждении Почётной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики	100
5.	При награждении Почётной грамотой Правительства Удмуртской Республики	100
6.	При награждении ведомственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики	100
7.	К государственным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики	200
8.	К профессиональному празднику	300
9.	В связи с праздничными днями и юбилейными датами (55, 60, 65 лет со дня рождения)	100
10.	При увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости	100
11.	Начальнику школьного лагеря за успешное проведение лагерной смены	100
12.	Воспитателю школьного лагеря за успешное проведение лагерной смены	100
13.	За значительный вклад по благоустройству территории и ремонт здания	100
14.	За ремонт технических средств обучения и компьютерной техники	100
15.	За ремонт или оформление классных кабинетов	100
16.	Библиотекаря за ремонт книг, приобретение дополнительной литературы за счет спонсоров	100
17.	За участие в районных, городских мероприятиях среди педагогических коллективов	100
18.	Техническим служащим - за подготовку школы к новому учебному году - за проведение генеральной уборки после дезинфекции - за стирку штор.	200 50 100
19.	За работу в школе «Будущий первоклассник»	100
20.	За проведение ремонтных работ высокого качества	300

*Единовременные премии начисляется в процентном отношении к должностному окладу, пропорционально отработанному времени или в абсолютной величине, в т.ч. с внебюджета.

Премия может быть начислена в процентном отношении или в денежном эквиваленте.

Перечень

работ, выполнение которых дает право работникам, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, отнесенным к 1 - 3 квалификационным уровням общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня, на установление ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ

1. Перевозка обучающихся (детей, воспитанников) водителями автобусов (микроавтобусов) и легковых автомобилей.
2. Выполнение поваром обязанностей заведующего производством (шеф-повара) при отсутствии в штате Учреждения такой должности.

**Коэффициенты
ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных
занятий, в образовательных Учреждениях**

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в общеобразовательных Учреждениях	0,20	0,15	0,10