

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10» ГОРОДА ИЖЕВСКА**

П Р И К А З

01.09.2022г.

№37-ОД

**О режиме занятий обучающихся и об усилении мер безопасности
в МБОУ СОШ № 10**

Для организованного начала учебного года и в целях повышения безопасности обучающихся и сотрудников МБОУ СОШ № 10 в 2020-2021 учебном году, восстановления у детей после летних каникул навыков распознавания и оценки опасных и вредных факторов, адекватного поведения при возникновении ЧС, а также выработки у сотрудников МБОУ СОШ № 10 практических навыков по оперативному принятию решений и умения осуществлять управление мероприятиями по защите обучающихся, **п р и к а з ы в а ю:**

установить следующий режим работы учебно-воспитательного процесса:

1. Считать начало 2022-2023 учебного года с 01.09.2022г;
2. Установить продолжительность учебного года во 2-11 классах 34 учебных недели, при шестидневной учебной неделе;
3. Установить продолжительность учебного года в 1 классах 33 учебных недели, при пятидневной учебной неделе;
4. Установить режим занятий (пребывания) обучающихся 1-4 классов в школе не дольше 6 часов в день;

Начинать учебный день в 8.00. Утвердить расписание звонков на 2022-2023 уч.год;

ПОНЕДЕЛЬНИК - СУББОТА		
Урок	Время	Перемена
1	8.00 – 8.40	10 минут
2	8.50 – 9.30	20 минут
3	9.50 – 10.30	20 минут
4	10.50 – 11.30	10 минут
5	11.40 – 12.20	10 минут
6	12.30 – 13.10	10 минут
II смена		
7	13.20 – 14.00	25 минут
8	14.25 – 15.05	10 минут
9	15.15 – 15.55	10 минут
10	16.05 – 16.45	10 минут
11	16.55 – 17.35	10 минут
12	17.45 – 18.25	

5. Утвердить расписание уроков на 2022-2023 уч.год;
6. Осуществлять промежуточную аттестацию обучающихся 2 – 11 классов по четвертям;
7. Вносить изменения в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников, по указанию зам.директора по УВР. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора;
8. Не отпускать учеников с урока на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы;

9. Обеспечить учителям приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несёт ответственность (в том числе материальную) учитель, работающий в это помещении;
10. Считать ведение дневников обязательным для каждого ученика, начиная с 3 класса;
11. Запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы;
12. Выходить на работу учителю, воспитателю или любому сотруднику после болезни только по предъявлению больничного листа зам.директора по УВР Губайдуллиной В.Ф.
13. Проводить экскурсии, походы, выходы с детьми в кино, театры, посещать выставки и т.п. разрешается только после издания приказа на то директора школы;
Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора;
14. Усилить пропускной режим в здание МБОУ СОШ № 10;
15. Не допускать нахождение на территории постороннего автотранспорта, а также посторонних лиц;
16. Ограничить въезд на территорию МБОУ СОШ № 10 постороннего автотранспорта, не предназначенного для перевозки обучающихся, либо для хозяйственной деятельности учреждения;
17. Обеспечить ежедневное обследование здания МБОУ СОШ № 10 и территории на предмет их безопасности;
18. Обеспечить надлежащий контроль за функционированием инженерно-технических средств охраны и пожаротушения (тревожной кнопки, охранной и пожарной сигнализации, стационарных телефонов и т.п.) и систем видеонаблюдения;
19. Провести проверку состояния противопожарного оборудования, пути эвакуации людей на случай ЧС;
20. Организовать проведение дополнительного инструктажа с обучающимися (воспитанниками) и сотрудниками МБОУ СОШ № 10 по повышению бдительности и разъяснению порядка действий при получении информации о возможных угрозах безопасности;
21. Организовать проведение дополнительного противопожарного инструктажа с родителями и обучающимися. При проведении инструктажа обратить внимание на вопрос обеспечения пожарной безопасности в быту, и соблюдении мер пожарной безопасности в лесных массивах;
22. Руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 17.01.2013г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.01.2014 №3 «Об утверждении СП2.5.3157-14 «Санитарно - эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», а также иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и условия безопасных перевозок организованных групп детей;
23. Информировать о выездах организованных групп детей Управление образования, после согласования необходимых документов на выезд с Управлением ГИБДД и Управлением Роспотребнадзора не позднее 2х дней до предполагаемой даты выезда;
24. Назначить ответственным за состояние антитеррористической защищенности заместителя директора по АХР Кашапова Ф.Ф.;

25. Обеспечить наличие инструкций и памяток по действиям персонала в случае возникновения различных угроз безопасности;
26. Обеспечить информационное сопровождение вопросов безопасности на сайте МБОУ СОШ № 10;
27. Запретить распитие содержащих алкоголь напитков, курение на территории МБОУ СОШ № 10. Обо всех случаях распространения табачных и алкогольных изделий у МБОУ СОШ № 10 немедленно сообщать в МВД Ленинского района для принятия мер;
28. Незамедлительно докладывать директору обо всех случаях нарушения правопорядка, ЧС, признаках подготовки или проведения террористических актов в Управление образования, дежурную службу ОВД и пожарной охраны муниципального образования.

Директор школы:

(подпись)

Ф.Г. Габдулин
